

Методические рекомендации по заполнению грантовой заявки

Данные организации:

1. ОГРН,
2. ИНН,
3. КПП,
4. Дата регистрации организации,
5. Полное наименование организации,
6. Сокращенное наименование организации,
7. Адрес (место нахождения) организации,
8. Ф. И. О. руководителя организации,
9. Руководитель организации», Должность,
10. Основные виды деятельности по Уставу организации,
11. Официальный сайт организации,
12. Контактные данные.

Ссылки на реестр СО НКО и платформы верификации

В данном пункте необходимо указать ссылки, подтверждающие ваше нахождение в реестре СО НКО (скан экрана) и подтверждающие вашу верификацию на одной или нескольких платформах Добро.Мэил, СберВместе, Благо.ру или Помощь рядом.

Список ранее реализованных проектов с иными грантодателями:

Напишите список ранее реализованных проектов и наименование грантодателей, предоставивших финансирование на реализацию соответствующих проектов. К примеру, здесь вы можете указать Фонд Президентских грантов, Абсолют-Помощь, Фонд Потанина, иные грантодатели. Имеете успешный опыт реализации проектов минимум от одного официального грантодателя.

Наименование проекта:

В название не входит описание проекта. Название должно быть емкое и краткое.

Грантовое направление:

Выберите из списка направлений, представленных в Положении о гранте.

- люди с заболеваниями и особенностями
- бездомные животные
- пожилые люди
- дети-сироты
- бездомные люди

Тематика грантового направления:

1. Коротко опишите целевую группу проекта и укажите территорию реализации. Постарайтесь уместить это описание в одно-два предложения.

2. Обозначьте проблему целевой группы, на решение которой направлен проект. Напишите одно-два предложения.
3. Опишите, какие конкретные шаги вы сделаете для решения проблемы: перечислите мероприятия проекта, действия и активности в виде списка, по пунктам. Так нам будет понятнее из чего состоит проект.
4. Укажите, к каким результатам эти мероприятия приведут: конкретные положительные изменения, которые произойдут с целевой группой в результате реализации проекта. Напишите одно-два предложения.

Пишите своими словами. Избегайте тяжелых формулировок; укажите только краткое описание проекта, его суть, детали описывать не нужно. Детали пропишите в основном описании.

Сроки реализации:

Укажите дату начала и окончания проекта. Срок реализации проекта не должен выходить за рамки 27.05.2025 года. Формат: (ДД.ММ.ГГГГ).

География проекта:

География проекта должна соответствовать географии устава организации.

Стоимость проекта:

Укажите просто общую сумму проекта в рублях.

Средства гранта не предоставляются на:

- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши,
- на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований,
- на погашение задолженности организации,
- на уплату штрафов и пеней,
- не связанных непосредственно с реализацией проекта,
- на приобретение деликатесной продукции.

Дополнительные источники софинансирования проекта:

Есть ли источники дополнительного финансирования проекта. Укажите какие и в каком объеме.

Описание проекта (деятельности в рамках проекта):

Детально опишите вашу деятельность в рамках проекта. Желательно указать последовательность действий, мероприятий и активностей на пути достижения цели проекта с детальным описанием.

Команда проекта:

Общее количество сотрудников, задействованных в реализации проекта, список ФИО и должностей.

- Целевая группа проекта:** Укажите целевую группу благополучателей на работу с которыми направлен проект. Формулируйте максимально конкретно.
- Обоснование социальной значимости:** Вначале коротко опишите целевую группу проекта: ее состав и количество ее представителей на конкретной территории реализации проекта. Социальная проблема — это всегда отсутствие или недостаток чего-либо, неудовлетворительное состояние жизни целевой группы. Чтобы сформулировать проблему, опишите, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы. Сформулируйте проблему максимально четко и конкретно. Приведите результаты собственных исследований целевой группы (наблюдения, опросы, интервью), а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники, если таковые имеются.
- Цель проекта:** Чтобы определить цель проекта, сравните два состояния целевой группы: «сейчас» — негативное состояние, которое вы хотите изменить,— и «станет» — позитивное состояние, к которому вы хотите привести целевую группу с помощью реализации своего социального проекта. Убедитесь, что цель в принципе возможно достичь. Установите четкую связь между целью и проблемой, которую она решает. Пропишите количественные и качественные показатели успешности проекта. Продумайте, какие показатели помогут вам понять, что вы достигли цели проекта.
- Задачи проекта (коротко):** Задача — это общая формулировка того, что должно быть сделано, направление движения. Когда вы формулируете задачу, вы определяете, какие препятствия между проблемой и целью необходимо преодолеть.
- Описание каждой задачи проекта:** Опишите каждую задачу отдельно.
- Мероприятия проекта:** Пропишите последовательный список мероприятий (если таковые предполагает ваш проект), которые будут реализованы в рамках проекта.
- Количественные результаты:** Укажите количественные данные в рамках реализации проекта по каждому из прописанных вами показателей. К примеру, в проекте примет участие 50 детей-сирот и им будет предоставлено комплексное сопровождение по профориентации и психологической помощи или же будет оказана помощь 120 собакам и кошкам в 3 приютах города. Разработан сайт организации или проекта, благодаря продвижению которого будет привлечено пожертвований на сумму не менее 350 000 рублей от 540 жертвователей, либо собрано корма для животных не менее 3 тонн. (Это лишь примеры).
- Качественные результаты:** Укажите, какие конкретные улучшения наступят для целевой группы благодаря реализованным

мероприятиям проекта. Поясните, какой должна быть ситуация в вашем понимании, ответьте на вопрос: а как должно быть? Важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки самого факта их достижения.

Как будет организовано информационное сопровождение проекта:

Покажите, каким образом вы будете освещать мероприятия проекта в СМИ и в Интернете, в том числе опишите договоренности с представителями СМИ, если они у вас есть.

Дальнейшее развитие проекта:

В этом поле укажите, будете ли вы продолжать деятельность в рамках проекта, после того как закончатся средства гранта.

Если да, напишите, какие для этого есть возможности, какие изменения предполагаются в проекте, как именно он будет способствовать улучшению состояния целевой группы и как будут использованы результаты проекта для дальнейшей работы по решению социальной проблемы.

Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем:

Укажите, за счет каких средств вы продолжите реализацию проекта после того, как средства гранта закончатся, в случае если вы продолжите реализацию.

Дополнительные потребности в рамках реализации проекта:

Опишите, какая помощь вам может понадобиться в рамках реализации проекта. К примеру, если проект направлен на расширение производства, то помощь в предоставлении бизнес-консультанта. Возможно ваш проект направлен на социальную адаптацию детей из «сложных» семей. В этом случае вам может понадобиться детский психолог. Опишите все ваши дополнительные нужды в рамках реализации проекта, которые не будут охвачены самим проектом.